

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет естественных наук
Кафедра географии



УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета

М.В. Воронов
2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок освоения программы – для ОФО – 4 года

для ЗФО – 4 года 6 месяцев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3.	ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
4.	МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	
5.	ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА....	
	5.1. Порядок и форма проведения экзамена.....	
	5.2. Программа комплексного квалификационного экзамена.....	
	5.3. Перечень рекомендуемой для подготовки литературы	
	5.4. Оценка результатов сдачи комплексного квалификационного экзамена.....	
6.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	
	6.1. Порядок выбора и утверждение темы выпускной квалификационной работы	
	6.2. Научное руководство выпускной квалификационной работой	
	6.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы	
	6.4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	
	6.5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к предзащите и защите	
	6.6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	
	6.7. Апелляция результата защиты выпускной квалификационной работы, порядок подачи и рассмотрения	
	6.8. Хранение и использование выпускной квалификационной работы	
7.	ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
8.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	
9.	ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	
10.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
	Приложение 1. Образец экзаменационного билета.....	
	Приложение 2. Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы.....	
	Приложение 3. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы	
	Приложение 4. Образец оформления отзыва	
	Приложение 5. Образец оформления рецензии	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Освоение студентами основных образовательных программ в Университете завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОПОП бакалавриата проводится в форме, установленной учебным планом.

Настоящая программа устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников факультета естественных наук по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника ФГБОУ ВО «ЛГПУ» к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Задача Государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению 43.03.02 Туризм.

ГИА по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает два государственных аттестационных испытания: комплексный квалификационный экзамен; защиту выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику факультета естественных наук ФГБОУ ВО

«ЛГПУ» присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 43.03.02 Туризм: Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2023 № 260); Положение об организации учебного процесса, утвержденное ректором Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (Приказ от 14.04.2021 № 161-ОД); Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»); Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным образовательным профессиональным образовательным программам бакалавриата (Приказ от 01.11.2017 № 544-од) (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»).

3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной профессиональной образовательной программой предусматривается подготовка выпускника по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; технологическая; сервисная; исследовательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

– распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

проектная деятельность:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;

- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;

- проектирование туристско-рекреационных систем, туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей, проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства, общественного питания и прочих предприятий сферы туризма;

- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

- участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания и пр.;

технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и туристов;

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания;

- организация процесса обслуживания туристов, проведения деловых переговоров с потребителями туристского продукта, формирование деловых отношений с клиентами и поставщиками услуг;

- обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;

- разработка и оформление внутренней документации по обеспечению качества, стандартизации и сертификации услуг туристской индустрии;

исследовательская деятельность:

– применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

– адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен **обладать профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

ПК-2. Способен рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя

ПК-3. Способен проводить оценку и мониторинг функционирования территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, их отдельных компонентов, продуктов и услуг для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по развитию туристско-рекреационной деятельности на международном, национальном, региональном, локальном уровнях

Проектный тип задач профессиональной деятельности

ПК-4. Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-5. Способен осуществлять туристско-рекреационное проектирование, в части оценки туристско-рекреационного потенциала территорий разного таксономического уровня, разработки и реализации бизнес-планов туристских продуктов, маршрутов и объектов туристско-рекреационной инфраструктуры, оценки эффективности реализации проектов

ПК-6. Способен использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности

Технологический тип задач профессиональной деятельности

ПК-7. Способен разрабатывать туристский продукт и отдельные туристские услуги с использованием современных технологий (включая геоинформационные и информационно-коммуникационные) и применять технологии обслуживания туристов; осуществлять разработку экскурсий и организовывать обеспечение оказания экскурсионных услуг

ПК-8. Способен к продвижению и реализации туристского продукта и оказанию отдельных туристских и рекреационных услуг

Сервисный тип задач профессиональной деятельности

ПК-9. Способен внедрять международные, национальные, отраслевые и корпоративные стандарты, обеспечивающие качество и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания на предприятиях туристской индустрии, в ходе реализации туристских продуктов и отдельных туристских и экскурсионных услуг с учетом требований потребителей; осуществлять эффективное партнерское взаимодействие с производителями и потребителями туристских продуктов и услуг

ПК-10. Способен к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

Исследовательский тип задач профессиональной деятельности

ПК-11. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

ПК-12. Способен к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме, составлять презентационные материалы по тематике проводимых исследований в туризме

4. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – 9 зачетных единиц (выпускная квалификационная работа – 6 зачетных единиц, комплексный квалификационный экзамен – 3 зачетных единицы).

В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача комплексного квалификационного экзамена (государственный экзамен).

5. ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

На комплексном квалификационном экзамене по туризму студент должен показать:

- основательные знания фактического материала по туристским дисциплинам;
- понимание сущности туристической деятельности и основных законов географической науки, их практического значения и перспектив развития;
- знание теоретических и методологических основ географии сферы услуг, основных понятий и категорий туризма;
- умение ориентироваться в источниках информации;
- знание основных трудов выдающихся отечественных и зарубежных ученых в сфере туризма, основных направлений фундаментальных научных исследований и их результаты.

Комплексный квалификационный экзамен должен установить глубину осознания будущими специалистами цели, содержания, структуры образования по туризму, умение применять полученные знания на практике.

5.1. Порядок и форма проведения экзамена.

Комплексный квалификационный экзамен проводится по дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т. ч. локальных документов Университета.

Комплексный квалификационный экзамен является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

К комплексному квалификационному экзамену допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы согласно утвержденному учебному плану.

График и расписания работы экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов составляется на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебных планах.

Комплексный квалификационный экзамен проводится в устной форме в виде собеседования экзаменуемого с группой преподавателей, входящих в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Прием государственных экзаменов осуществляется при участии не менее двух третей состава ГЭК.

Сдача комплексного квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам (Приложение 1). Экзаменационные билеты обновляются ежегодно.

В экзаменационный билет включается четыре вопроса по: организации туристской деятельности и туроперейтингу, организации экскурсионной деятельности, туристическому страноведению, менеджменту и маркетингу в туристской индустрии, проектированию туристско-рекреационной деятельности, охране труда.

Программа комплексного квалификационного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до проведения экзамена.

Для подготовки ответа обучающемуся отводится не менее одного академического часа, продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 академического часа.

Во время проведения комплексного квалификационного экзамена выпускники могут пользоваться программой государственного экзамена, но не могут использовать научную, учебную и справочную литературу; им запрещено пользоваться мобильными телефонами и любыми техническими средствами, обеспечивающими выход в сеть Интернет.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (заслушивании ответа на экзаменационный билет).

Экспертной оценке в процессе сдачи государственного экзамена подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов ГЭК.

В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

5.2. Программа комплексного квалификационного экзамена.

Программа комплексного квалификационного экзамена по туризму включает такие разделы: «Организация туристской деятельности», «Туроперейтинг», «Организация экскурсионной деятельности», «Туристское страноведение», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Проектирование туристско-рекреационной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Ориентировочный перечень тем для комплексного квалификационного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Организация туристской деятельности

1. Организационные основы и структура туристской индустрии.
2. Основные функции и значение туризма.
3. Туристский потенциал: содержание понятия, структура, методики оценки.
4. Роль туристских ресурсов в развитии туризма и территориальной организации туристской отрасли.
5. Основные свойства туристских ресурсов и методы их классификации.
6. Туристский рынок: понятие и особенности функционирования.
7. Туристские предприятия и их формы, особенности функционирования.
8. Пакет услуг и классы обслуживания в туризме.
9. Особенности правовых и деловых отношений между субъектами туристской деятельности в России.
10. Региональная туристская политика и механизмы ее реализации в Луганской Народной Республике.
11. Понятие, виды и технологии организации туроператоров в России.
12. Агенты на туристском рынке: функции, виды и задачи.
13. Особенности и состав туристского продукта.
14. Особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем туризме.
15. Специфика туристского бизнеса в России на въездном направлении: проблемы, задачи, перспективы.
16. Деятельность туроператоров в России на международном выездном направлении: особенность, специфика, современное состояние.

Туроперейтинг

1. Характеристика рынка въездного туризма РФ.

2. Процесс производства национального туристского продукта.
3. Национальная индустрия въездного туризма и особенности её функционирования.
4. Технология производства и управление экспортным национальным туристическим продуктом.
5. Туристический потенциал регионов России (по выбору обучающегося).
6. Схемы сотрудничества туроператора и иностранных meet-компаний.
7. Технологии организации выездных туров.
8. Основные направления российского выездного туризма.
9. Работа туроператоров с агентами.
10. Характеристика рынка выездного туризма РФ.

Организация экскурсионных услуг

1. Современная нормативно-правовая документация в технологии и организации экскурсионной деятельности.
2. Современное понимание экскурсии. Сущность и признаки экскурсии. Функции экскурсии.
3. Технологические требования к технике проведения экскурсии.
4. Классификация экскурсий по содержанию. Организационные и технологические условия проведения обзорных и тематических экскурсий.
5. Основные виды тематических экскурсий, технологические особенности их проведения.
6. Показ и рассказ как основные организационные, технологические и методические приемы ведения экскурсии.
7. Основные технологические этапы подготовки и проведения экскурсии.
8. Технология использования экскурсионных объектов: понятие экскурсионного объекта, виды экскурсионных объектов.
9. Основные и дополнительные услуги на экскурсионном маршруте, технология их предоставления.
10. Технология и организация оценки и контроля качества исполнения экскурсионных услуг.

Туристское страноведение

1. Страноведение в туризме как наука: объект, предмет изучения, связь с другими науками, функции и методы исследования.
2. Имидж (образ) страны: понятие, типы имиджа, факторы формирования во временном аспекте; пути формирования, влияние на развитие туризма.
3. Этнические стереотипы и их влияние на развитие туризма.

4. Методические основы изучения географического положения страны.
5. Дать комплексную туристскую характеристику Европейского туристского макрорегиона.
6. Дать комплексную туристскую характеристику Азиатско-тихоокеанского туристского макрорегиона.
7. Дать комплексную туристскую характеристику Южноазиатскому туристскому макрорегиону.
8. Дать комплексную туристскую характеристику Американскому туристскому макрорегиону.
9. Дать комплексную туристскую характеристику Ближневосточному туристскому макрорегиону.
10. Дать комплексную туристскую характеристику Африканскому туристскому макрорегиону.

Менеджмент в туристской индустрии

1. Туризм как объект управления: основные понятия и управленческие категории туризма.
2. Принципы менеджмента: общие и частные принципы управления.
3. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
4. Требования к менеджеру: власть, влияние, авторитет менеджера. Стиль руководства.
5. Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений.
6. Понятие методов управления и их классификация. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.
7. Методы оценки персонала. Движение и профессиональное развитие персонала. Текучесть кадров. Социальная эффективность менеджмента туризма.
8. Деловые совещания: задачи, классификация. Технология организации и проведение деловых совещаний.
9. Деловые переговоры: подготовка, правила поведения. Типичные ошибки при ведении переговоров.
10. Природа, модель и причины конфликта. Типы конфликтов. Методы и стратегии разрешения конфликтов.

Маркетинг в туристской индустрии

1. Структура, емкость и конъюнктура туристского рынка.
2. Понятие потребительского поведения в туристской сфере.

Характеристики покупателей.

3. Жизненный цикл туристского продукта. Характеристики этапов жизненного цикла туристского продукта.
4. Система стимулирования сбыта туристского предприятия.
5. Выставочная и ярмарочная деятельность туристского предприятия.
6. 6 Реклама как средство маркетинговых коммуникаций. Цели и функции рекламы.
7. Рекламная деятельность туристского предприятия.
8. Жизненный цикл туристской услуги.
9. Понятие и структура цены в маркетинге.
10. Стратегии ценообразования в туризме.

Туристско-рекреационное проектирование

1. Туристско-рекреационное проектирование. Сущность проектирования туристско-рекреационной деятельности. Понятие проекта как объекта управления. Принципы управления проектами предприятия, их характеристика. Ключевые признаки проекта. Основные этапы проекта.

2. Виды проектирования в туризме и их характеристика.
3. Классификация видов проектов туристических предприятий.
4. Жизненный цикл проекта в индустрии туризма. Участники проекта, их состав и функции.
5. Типы туристских маршрутов и особенности их проектирования.
6. Основные направления деятельности в области территориального планирования туристско-рекреационных комплексов.
7. Виды территориального планирования на региональном, муниципальном локальном уровне.
8. Типы организации туристского пространства и особенности планирования. Туристское освоение территории и туристский каркас.
9. Функционально-планировочная организация рекреационной зоны.
10. Проектирование туристско-рекреационных предприятий.
11. Использование принципов современной рекреационной архитектуры при проектировании туристско-рекреационных комплексов.
12. Проектирование туристско-рекреационных предприятий.
13. Планировочная организация туристских комплексов.
14. Функционально-планировочная организация туристско-рекреационных учреждений.
15. Понятие «инвестиции в туризме». Этапы финансирования проекта туристического предприятия. Сущность инвестиционной деятельности предприятия, ее формы и методы осуществления. Основные составляющие

инвестиционного процесса в туризме. Организационное обеспечение разработки инвестиционных проектов на предприятии.

16. Источники финансирования проектов в туризме. Понятие инвестиционной привлекательности туристической отрасли, параметры ее оценки. Особенности управления инновационными проектами туристического предприятия.

17. Характеристика рисков, сопровождающих реализацию проектов туристического предприятия.

18. Сущность процесса контроля проекта. Мониторинг проекта. Измерение прогресса выполнения работ проекта.

5.3. Перечень рекомендуемой для подготовки литературы

Ниже представлен перечень рекомендуемой студентам для подготовки к комплексному экзамену основной литературы по дисциплинам:

Организация туристской деятельности

1. Биржаков, М. Б. Введение в туризм / М. Б. Биржаков. – СПб. : Невский фонд, 2007. – 576 с.

2. Дурович, А. П. Организация туризма / А. П. Дурович. – СПб. : Питер, 2010. – 356 с.

3. Организация туризма : учеб. пособие / А.П. Дурович, Н. И. Кабушкин, Т. М. Сергеева и др. ; под общ. ред. Н. И. Кабушкина и др. – Мн. : Новое знание, 2003. – 632 с.

4. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 284 с.

Организация экскурсионной деятельности

1. Балюк, А. Д. Экскурсоведение : Учебное пособие / А. Д. Балюк. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 235 с.

2. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2021. – 383 с.

3. Косова, Л. С. Экскурсоведение : Учебное пособие / Л. С. Косова, М. С. Кухта, Л. П. Льготина. Том Часть 1. – Томск : Общество с ограниченной ответственностью "СТТ", 2020. – 248 с.

4. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. – 3-е издание, переработанное. – М. : Общество с ограниченной

ответственностью "Издательство "КноРус", 2021. – 224 с.

5. Перова, Е. Ю. Международная экскурсионная деятельность : Учебное пособие для бакалавров-культурологов. Электронное текстовое издание / Е. Ю. Перова. – СПб : Издательство «Наукоёмкие технологии», 2022. – 75 с.

6. Саяпарова, Е. В. Информационно-экскурсионная деятельность : учебное пособие / Е. В. Саяпарова. – Иркутск : Иркутский государственный университет, 2021. – 150 с.

Туристское страноведение

1. География туризма / А. Ю. Александрова, Е. В. Аигина, В. Н. Баюра [и др.]; Под редакцией А. Ю. Александровой. – Издание 3-е, исправленное. – Москва : Компания КноРус, 2018. – 592 с.

2. Мишнина, Е. И. Туристское страноведение / Е. И. Мишнина. – Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 217 с.

3. Саранча, М. А. Туристское страноведение : учебник для студентов, обучающихся по направлению бакалавриат «Государственное и муниципальное управление» / М. А. Саранча. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство «КноРус», 2021. – 446 с.

4. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : Учебник / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Польшина, Л. В. Сазонкина. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 162 с.

5. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : Учебник / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Польшина, Л. В. Сазонкина. – 1-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 363 с.

6. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник / Ю. Л. Кужель, Л. А. Польшина, А. Г. Граве, А. А. Крючков. – 1-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 188 с.

7. Туристское страноведение. Южная Европа : Учебник / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Е. Д. Салас Лусуриага. – 1-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 192 с.

8. Христов, Т. Т. География туризма : учебник / Т. Т. Христов. – М. : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ЮРАЙТ», 2020. – 273 с.

Туроперейтинг

1. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С. А. Быстров. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 375 с.

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. –

275 с.

3. Демьянов, С. А. Туроперейтинг : учебно-методическое пособие / С. А. Демьянов. – Пинск : Полесский государственный университет, 2018. – 282 с.

4. Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Котанс. – 3-изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2019. – 384 с.

5. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Университетская книга ; Логос, 2020. – 424 с.

6. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 176 с.

Менеджмент в туристской индустрии

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М. : Издательский центр «Академия», 2003. – 224 с.

2. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. для академического бакалавриата / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под ред. М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с.

3. Боголюбов, В. С. Экономика туризма: учеб. для студ. высш. проф. образования, обуч. по направл. подгот. «Туризм» / В. С. Боголюбов, В. П. Орловская. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2013. – 192 с.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО и прикладного бакалавриата / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 191 с.

5. Менеджмент / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

Маркетинг в туристской индустрии

1. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 191 с.

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учеб. пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 208 с.

3. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 419 с.

4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.

5. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 338 с.

6. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 120 с.

Проектирование туристско-рекреационной деятельности

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник / Е. А. Джанджугазова. – М. : Академия, 2014. – 217 с.

2. Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : учеб. пособие / Ю. А. Колесова. – М. : КУРС:ИНФРА-М, 2014. – 352 с.

3. Аньшин, В. М. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони ; ред. В. М. Аньшин, О. М. Ильина. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с.

4. Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами : учеб. пособие / И. П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 88 с.

5.4. Оценка результатов сдачи комплексного квалификационного экзамена.

Оценка результатов сдачи комплексного квалификационного экзамена объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника по направлению, его профессиональные компетенции входят: уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин соответствующего профиля; уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи научно-профессиональной деятельности; обоснованность, четкость, полнота и логичность ответа; уровень информационной и коммуникативной культуры.

Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Решение об оценке государственная экзаменационная комиссия принимает коллегиально на закрытом заседании и утверждает путем голосования ее членов,

простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты комплексного квалификационного экзамена объявляются в день их проведения.

Итоговая оценка за комплексный квалификационный экзамен выставляется техническим секретарем в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов, ведомость сдачи экзамена и зачетную книжку студента. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. В каждом из указанных документов расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов.

Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в установленном порядке.

По результатам комплексного квалификационного экзамена студент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного экзамена и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Рассмотрение апелляции не является передачей государственного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются: уровень освоения экзаменуемым общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; готовность к основной и дополнительной профессиональной деятельности; качество ответов на дополнительные вопросы; логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи комплексного квалификационного экзамена оцениваются по четырехбальной системе:

«отлично» – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал;

«хорошо» – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и

последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями;

«удовлетворительно» – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована;

«неудовлетворительно» – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

6.1. Порядок выбора и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Одним из видов государственных итоговых испытаний является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая является обязательной составляющей ГИА.

В соответствии с утвержденными учебными планами по направлению подготовки 43.03.02 Туризм ГИА предусматривает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является квалификационным исследованием или творческим проектом выпускника Университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы. На основании защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании и квалификации установленного образца.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным научно-практическим исследованием, которое позволяет установить квалификационный уровень знаний, умений и навыков выпускника, демонстрирует его уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы – углубление, расширение и закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний обучающихся по выбранному направлению подготовки; выявление степени

готовности студентов к самостоятельному решению конкретных прикладных задач.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить поисковый характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные, базироваться на действующих нормативно-правовых актах;

- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;

- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

- отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;

- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

- быть правильно оформленной.

ВКР должна соответствовать требованиям Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата ЛНУ имени Тараса Шевченко (Приказ от 01.11.2017 г. № 544-од).

Процесс выбора обучающимся темы ВКР, закрепление за ним руководителя, научное руководство по выполнению, консультирование, а также защита и хранение ВКР курируется кафедрой туризма, гостиничного и ресторанного дела.

Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрой географии. Темы ВКР обсуждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся до начала выпускного курса.

Тематика ВКР должна быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки, современному состоянию развития науки, техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной профессиональной деятельности выпускника. В тематику ВКР включаются, в том числе, темы по запросу работодателей, объединений работодателей индустрии туризма.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня примерной тематики ВКР. Решение о выборе темы ВКР принимается обучающимся после консультации с научным руководителем.

Студентам до установленного срока утверждения тематики ВКР также

предоставляется право предложить свою тему выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики курсовых работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения. Предложенная тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

После согласования темы ВКР обучающийся подает заявление на имя директора института о закреплении темы ВКР и научного руководителя, консультанта ВКР (Приложение 2).

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители, консультанты для каждого обучающегося утверждаются на заседании кафедры для летнего выпуска в срок до 1 октября, для зимнего – до 1 апреля. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Закрепление за студентами темы ВКР, научных руководителей, консультантов проводится по представлению кафедры на заседании учебно-методической комиссии ФЕНа для летнего выпуска в срок до 1 ноября, для зимнего – до 1 мая.

На основании решения учебно-методической комиссии факультета темы ВКР рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета для летнего выпуска в срок до 1 декабря, для зимнего – до 1 июня.

Закрепление тем ВКР, научного руководства и консультирования по выполнению ВКР, оформляется приказом ректора Университета, который подписывается для летнего выпуска в срок до 1 января, для зимнего – до 1 сентября текущего учебного года.

Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя, консультанта ВКР после издания приказа ректора Университета допускаются только в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося, представлению директора института, решение по которому принимает проректор по научно-педагогической (учебной) работе. Процедура переутверждения темы, а также замена научного руководителя, консультанта ВКР проводится не позднее, чем за три месяца до начала ГИА выпускников на основе повторной процедуры утверждения на всех уровнях.

6.2. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель. Руководители ВКР назначаются из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего профессионального образования, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных

учреждений, работников системы образования и культуры, технической сферы.

За одним научным руководителем Университета может быть закреплено не более восьми студентов, осуществляющих написание ВКР по ОПОП ВО бакалавриат. Уменьшение или увеличение данной нормы дополнительно регулируется материалами для планирования нагрузки на каждый учебный год.

В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, ее научное руководство может осуществлять научный руководитель в сотрудничестве с научным консультантом. Консультантами по вопросам техники безопасности, экономики, экологии и т.п. (если выполнение ВКР предусматривает наличие обязательных разделов) назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр Университета по согласованию с кафедрой. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано заведующим кафедрой с деканом факультета. Консультантами могут быть лица из числа научно-педагогических работников Университета или других учреждений высшего профессионального образования, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов производства, сотрудников научных учреждений, работников системы образования и культуры, технической сферы.

Научный руководитель:

- курирует деятельность обучающегося по определению цели и задач исследования, утверждает план работы, корректирует формулировки основных положений;

- рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по научной проблеме;

- оказывает помощь в организации и проведении теоретической и эмпирической частей исследования;

- осуществляет контроль за выполнением студентом установленного графика работы;

- определяет соответствие работы требованиям к содержанию и оформлению;

- контролирует выполнение работы (по этапам и в целом), проводя систематические консультации;

- дает оценку качества выполнения ВКР в отзыве научного руководителя;

- осуществляет подготовку обучающегося к предзащите и защите ВКР;

- оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке ВКР.

Сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки работы заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные несоответствия.

После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв (далее – отзыв) о качестве работы обучающегося в период подготовки ВКР в двух экземплярах. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также излагает общее заключение по работе с указанием ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки, а также возможности допуска к защите, присвоения студенту соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки. Отзыв подписывается научным руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы (Приложение 4).

Внесение изменений в текст ВКР после получения отзыва на нее не допускается.

6.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы по ОПОП бакалавриата подлежат независимому оцениванию и в обязательном порядке направляются кафедрой географии на внутреннее или внешнее рецензирование.

Рецензентами ВКР могут выступать преподаватели ЛГПУ, не являющиеся работниками кафедры географии педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень и ученое звание, соответствующее профилю ВКР, директора туристических фирм и агентств, гостиничных комплексов, музеев, в отдельных случаях – высококвалифицированные специалисты предприятий, где обучающийся проходил практику, специалисты профильного министерства.

Для проведения рецензирования работы междисциплинарного характера, указанная работа направляется нескольким рецензентам. Состав рецензентов ВКР утверждается кафедрой не менее чем за два месяца до даты предзащиты ВКР и представляется учебно-методический отдел Университета.

В рецензии дается характеристика ВКР в целом и отдельных ее разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии обязательно указываются разделы, в которых имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы, рекомендует оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 5).

Рецензия подписывается рецензентом, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы.

Кафедра географии должна ознакомить обучающегося с рецензией не позднее, чем за десять календарных дней до дня защиты ВКР.

6.4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Структура ВКР по ОПОП ВО бакалавриата определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на разделы и подразделы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели и задач, теоретической и практической значимости работы);
- базироваться на общих и специальных методах исследования, таких, как сбор и обобщение информации, анализ, синтез, обобщение, систематизация, структурирование и др.;
- содержать анализ исследуемой проблемы; проверку и уточнение научно принятых положений;
- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;
- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;
- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование.

В ВКР выдерживается следующая логико-композиционная структура исследования:

- первый (титульный) лист ВКР отражает информацию об Университете, авторе, наименовании направления подготовки, научном руководителе и другие сведения (Приложение 3).
- на втором листе ВКР размещается «Оглавление», с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;
- список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;
- во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи

исследования; степень освещения темы в литературе с указанием ученых и их основных научных исследований; нормативная база; описание использованных методов исследования и обработки данных, практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР (объем введения 3–5 страниц);

– основную часть необходимо распределять по разделам и подразделам в соответствии с поставленными задачами. Содержание разделов и подразделов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению.

В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка.

Второй раздел и третий (при необходимости), посвящаются практическим аспектам решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы. \

Специфика проблемы исследования и направления подготовки, по которому выполняется ВКР, может обуславливать структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы ВКР должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим.

Для подготовки ВКР студентом могут быть привлечены материалы выполненных им ранее курсовых работ, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в ВКР, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован. Рекомендуется равномерное распределение материала по разделам и подразделам с учетом их соответствия друг другу по объему. Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура ВКР – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом;

– заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой ВКР; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой

их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц;

– библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце квалификационной работы. Рекомендуются следующие варианты заглавия списка: «список использованной литературы», «список использованных источников и литературы», «библиографический список», «библиография». В библиографический список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет-ресурсы. Рекомендуется используемую литературу располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, отдельно представляющую нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, интернет-ресурсы и др. Список использованной литературы должен содержать не менее 40 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложения включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем ВКР, страницы, на которых они представлены, не нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Объем основного текста бакалаврской работы составляет 40–60 страниц. В него не входят приложения, список использованной литературы и источников. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, но не занимающие целый лист, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются.

Текст ВКР выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится сверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст

печатается без переносов.

Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется автору ВКР и научному руководителю. При несоответствии ВКР установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

6.5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы и представления ее к предзащите и защите

С целью подготовки ВКР обучающиеся проходят преддипломную практику. Порядок прохождения преддипломной практики определен внутренним положением о практике в ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Подготовленная к защите рукопись ВКР должна быть представлена для обсуждения на кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. Не менее, чем за две недели до начала ГИА, студенту назначается предзащита.

Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует ВКР к допуску к предзащите и защите.

Предварительная защита проводится на кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на заседании выпускающей кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по ВКР, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

После проведения предварительной защиты заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает направление ВКР на рецензирование.

По результатам предзащиты, на основании рассмотрения ВКР, отзыва научного руководителя заведующий выпускающей кафедры дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую

запись на титульном листе.

В случае если научный руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора ВКР. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю ВКР для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить ВКР одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета заместителю по учебно-методической работе.

Прошитая и покрытая твердой обложкой ВКР подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на кафедру секретарю ГЭК.

Выпускные квалификационные работы в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта ВКР на первом (титульном) листе.

Заведующий кафедрой на основании предзащиты и представленных материалов решает вопрос о допуске ВКР к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе.

К защите ВКР допускается студент, успешно завершивший освоение ОПОП по выбранному направлению подготовки, прошедший преддипломную практику и получивший удовлетворительную оценку на государственном экзамене. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и подлежит отчислению из Университета.

По каждому допущенному к защите студенту выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы: ВКР; электронный вариант ВКР; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования (при наличии).

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем. Продолжительность защиты одной ВКР – до 15 минут, включая доклад автора ВКР – не более 7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР.

Заседание ГЭК по защите ВКР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании обсуждения автору ВКР предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. ВКР обучающихся по ООП бакалавриата может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обозначают успешную защиту ВКР. Решение о выставленной оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой работе при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с учетом ее соответствия требованиям настоящего Положения, хода защиты, выводов, содержащихся в официальных и неофициальных отзывах и рецензиях. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

На основе результатов защиты выпускной квалификационной работы ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении квалификации «бакалавр». При равном количестве голосов председатель комиссии или заменяющий его заместитель

председателя комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка за выполнение ВКР вносится в экзаменационную ведомость по защите ВКР, протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить в протоколе заседания работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и к внедрению; рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета.

Обучающимся, завершившим освоение ОПОП бакалавриата и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям действующего образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, в том числе защита ВКР. Обучающийся имеет право не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения ГИА впервые, пройти государственную аттестацию, в том числе процедуру защиты ВКР повторно, при этом тема ВКР утверждается в установленном порядке. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

6.6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если ВКР:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- носит практический или творческий характер;
- отличается определенной новизной;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок. В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если ВКР:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- носит откровенно компилятивный характер;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые

поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

6.7. Апелляция результата защиты выпускной квалификационной работы, порядок подачи и рассмотрения

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания, ВКР, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР. В таком случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

6.8. Хранение и использование выпускной квалификационной работы

Успешно защищенные ВКР по ООП бакалавриата на бумажном носителе хранятся на кафедре географии в течение пяти лет. На кафедре ведется реестр ВКР, хранящихся на кафедре, в форме списка, ежегодно визируемого заведующим кафедрой.

Электронная версия сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение десяти лет.

Доступ лиц к текстам ВКР с целью изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется в соответствии с решением правообладателя.

Выпускные квалификационные работы на бумажном носителе по истечении пятилетнего срока хранения списывают актом, который подписывает директор института, и уничтожают.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

2022–2023 учебный год

**Факультет естественных наук
Кафедра географии**

Комплексный квалификационный экзамен (устный)
43.03.02. Туризм
ОФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

1. Динамика атмосферы. Схема общей циркуляции атмосферы в тропосфере. Господствующие ветра (западный перенос, пассаты, муссоны) и их климатическое значение.
2. Город как объект исследования социальной географии. Геоурбанистика. Определение понятия город как системы. Роль и значение городов в жизни современного общества. Функции и свойства города. Классификация городов по людности, генезису, функциям.
3. Воспитание учащихся в процессе обучения географии (экологическое, трудовое, патриотическое, эстетическое, нравственное). Привести примеры тем из разных курсов школьной географии, которые благоприятны для реализации целей перечисленных видов воспитания.
4. Действия персонала при возникновении пожара.

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Директору института / декану факультета _____

(название структуры)

(ФИО директора / декана)

студента _____ курса, обучающегося по
направлению подготовки _____

очной/заочной формы обучения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

(тема работы)

и назначить научным руководителем выпускной квалификационной работы

(должность, звание, ФИО)

С Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата ознакомлен(на). Даю согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе университета.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано

Руководитель ВКР

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Не возражаю

Заведующий кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет естественных наук
Кафедра географии**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
И. о. заведующего кафедрой географии
_____ Ю. Ю. Чикина
«__» _____ 2023 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на соискание квалификации «бакалавр»**

**«География паломнического туризма
Центрального федерального округа Российской Федерации»**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Выполнил:
студент 4 курса, очной формы обучения

Карпенко Анастасия Васильевна _____

Научный руководитель: Кобзова С. Н., канд. пед. наук, доц. _____

Рецензент: Дитковская С. А., канд. пед. наук, доц. _____

Луганск, 2023

Образец оформления отзыва**О Т З Ы В**

научного руководителя о выпускной квалификационной работе на соискание квалификации бакалавр
на тему « _____ »
студента Института / факультета _____,
(полное название института / факультета)
обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению подготовки _____,
(код) (название)
(ФИО обучающегося, полностью)
выполненную на кафедре _____
(полное название кафедры)

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
- степень грамотности в изложении теоретического материала;
- практическая значимость работы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор выпускной квалификационной работы присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ (подпись) ФИО, должность,
 М.П. _____ (подпись) ученая степень,
 _____ ученое звание

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на соискание квалификации
бакалавр на тему « _____ »
студента Института / факультета _____,
(полное название института / факультета)
обучающегося на очной / заочной форме обучения по направлению
подготовки _____,
(код) (название)

(ФИО обучающегося, полностью)

Примерное содержание рецензии:

- актуальность, новизна, практическая значимость работы;
- соответствие содержания работы ее теме;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов работы;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании ВКР;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор выпускной квалификационной работы присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____ ФИО
(подпись) должность, ученая степень,
М.П. _____
ученое звание

Место работы, адрес
для внешних рецензентов